



ADVOKATFIRMAN CARLERS PERSONUPPGIFTSPOLICY

1. Inledning

- 1.1. Advokatfirman Carler värnar om sina klienters och andra registrerades integritet. Denna personuppgiftspolicy innehåller information om hur Advokatfirman Carler behandlar personuppgifter, och vad registrerade har för rättigheter.
- 1.2. Advokatfirman Carler är personuppgiftsansvarig för den behandling som utförs av Advokatfirman Carler i enlighet med denna personuppgiftspolicy.
- 1.3. Advokatfirman Carler kommer enbart samla in och behandla personuppgifter i enlighet med denna personuppgiftspolicy samt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) och nationell lagstiftning som kompletterar dataskyddsförordningen.

2. Behandling av personuppgifter

- 2.1. Advokatfirman Carler samlar in och behandlar personuppgifter som en registrerad lämnar till oss eller som vi samlar in. Advokatfirman Carler behandlar personuppgifter om följande kategorier av registrerade:

Klienter: Fysiska personer som antingen själva är klienter eller agerar som företrädare, kontaktpersoner eller anställda hos ett företag, en förening eller en organisation som är klienter.

Affärskontakter som inte är klienter: Fysiska personer som antingen själva är en affärskontakt till Advokatfirman Carler eller agerar som företrädare, kontaktpersoner eller anställda hos ett företag, en förening eller en organisation som är en affärskontakt. En affärskontakt kan vara en potentiell klient, en tidigare klient, en leverantör eller en samarbetspartner.

Motparter: Fysiska personer som antingen själva är motparter till Advokatfirman Carlers klienter eller agerar som företrädare, kontaktpersoner eller anställda hos ett företag, en förening eller en organisation som är motparter till Advokatfirman Carlers klienter.

De som väljer att kontakta Advokatfirman Carler: Fysiska personer som besöker Advokatfirman Carlers webbplats eller kontor, eller som via e-post, telefon eller på annat sätt kontakter Advokatfirman Carler och uppger personuppgifter i samband med sådan kontakt.

- 2.2. Advokatfirman Carler samlar in och behandlar följande kategorier av personuppgifter:

Klienter: Namn, adress, e-postadress, telefonnummer, personnummer, kopior av identitetshandlingar, faktureringsuppgifter och andra personuppgifter som behövs för utförandet av vårt uppdrag. Advokatfirman Carler kan även komma att samla in



ytterligare personuppgifter om en registrerad från andra källor, såsom offentliga register, myndigheter och domstolar samt samarbetspartners.

Affärskontakter som inte är klienter: Namn, adress, e-postadress, telefonnummer, kopior av identitetshandlingar och andra personuppgifter som behövs för utförandet av vårt uppdrag.

Motparter: Namn, adress, e-postadress, telefonnummer och andra personuppgifter som behövs för utförandet av vårt uppdrag.

De som väljer att kontakta Advokatfirman Carler: De uppgifter som den som kontaktar Advokatfirman Carler väljer att lämna till oss, såsom namn, e-postadress och telefonnummer.

- 2.3. Advokatfirman Carlers behandling av personnummer motiveras med behovet av en säker identifiering och att personnummer kan komma att vara nödvändigt för att tillvarata klientens rätt.

3. Rättslig grund för behandlingen

- 3.1. Advokatfirman Carler samlar in och behandlar personuppgifter för följande ändamål baserat på följande rättsliga grunder:

Klienter och affärskontakter som agerar som privatpersoner eller företräder en enskild firma:

- För att förbereda, utföra och administrera uppdrag samt tillvarata Advokatfirman Carlers klienters intressen
- För att utföra jävskontroller
- För att fakturera och utföra andra administrativa åtgärder
- För att skicka information och marknadsföring till dig om Advokatfirman Carler, våra tjänster och uppdrag.

Rättslig grund: För att Advokatfirman Carler ska kunna fullgöra avtal.

Företrädare, kontaktpersoner eller anställda hos ett företag, en förening eller en organisation som är klienter eller affärskontakter:

- För att förbereda, utföra och administrera uppdrag samt tillvarata Advokatfirman Carlers klienters intressen
- För att utföra jävskontroller
- För att fakturera och utföra andra administrativa åtgärder
- För att skicka information och marknadsföring till dig om Advokatfirman Carler, våra tjänster och uppdrag.

Rättslig grund: Advokatfirman Carlers berättigade intresse.

Motparter:

- För att tillvarata Advokatfirman Carlers klienters intressen och försvara klienternas rättsliga anspråk

Rättslig grund: Advokatfirman Carlers berättigade intresse.



De som väljer att kontakta Advokatfirman Carler:

- För att Advokatfirman Carler ska kunna assistera den som väljer att kontakta oss.

Rättslig grund: Advokatfirman Carlers berättigade intresse.

För att Advokatfirman Carler ska kunna följa tillämplig lagstiftning, exempelvis uppfylla sina skyldigheter enligt bokföringslagen och lagen om penningtvätt:

Rättslig grund: För att Advokatfirman Carler ska kunna fullgöra sina rättsliga förpliktelser.

- 3.2. Vid behandling med stöd i den rättsliga grunden berättigat intresse anser Advokatfirman Carler att våra berättigade intressen grundar sig att vår behandling är nödvändig för att Advokatfirman Carler ska kunna utföra, fullgöra och administrera vår verksamhet och tillvarata våra klienters intressen och rättsliga anspråk. Advokatfirman Carlers berättigade intresse att skicka marknadsföring och erbjudanden om vår verksamhet baserar vi på att sådan information kan vara av betydande intresse för registrerade eller dess företag, förening eller organisation samt att eventuell integritetsrisk för den registrerade är mycket begränsad. Den registrerade kan när som helst invända mot Advokatfirman Carlers behandling av den registrerades personuppgifter för ändamålet marknadsföring.

4. Lagring av personuppgifter

- 4.1. Advokatfirman Carler lagrar personuppgifter så länge det är nödvändigt utifrån ändamålen med personuppgiftsbehandlingen.

För klientärenden: 10 år från det senaste ärendets slutförande, eller den längre tid som krävs utifrån ärendets natur.

För jävskontroller: 10 år från det senaste ärendets slutförande, eller den längre tid som krävs om risk för jäv kan föreligga.

För affärskontakter: Så länge som det finns ett aktivt affärsförhållande mellan Advokatfirman Carler och affärskontakten eller dess bolag. Därefter sparas personuppgifterna så länge som ett rättsligt anspråk kan göras gällande.

För den som kontaktar Advokatfirman Carler: Så länge som krävs för att assistera den som kontaktar Advokatfirman Carler och i ett år därefter.

För att skicka information och marknadsföring om Advokatfirman Carler: Så länge som den registrerade har ett klientförhållande eller aktivt affärsförhållande med Advokatfirman Carler.

- 4.2. När personuppgifterna inte längre ska lagras av Advokatfirman Carler enligt vad som angivits i detta kapitel ovan, kommer personuppgifterna att tas bort genom radering eller anonymisering.

5. Utlämning och delning av personuppgifter



- 5.1. Advokatfirman Carler kan komma att lämna ut personuppgifter till tredje part i den mån det är nödvändigt för att tillvarata Advokatfirman Carlers klienters intresse, utföra ett uppdrag eller om utlämning krävs av tillämplig lag. Advokatfirman Carler kommer alltid innan en eventuell utlämning sker att beakta advokatsekretess. Utlämning kan komma att ske till exempelvis domstolar, skiljedomsinstitut, myndigheter, samarbetsparters, andra advokatbyråer och motparter.
- 5.2. Vid överföring av personuppgifter är Advokatfirman Carler fortsatt personuppgiftsansvarig för sin egen behandling, medan mottagande tredje part antingen blir personuppgiftsansvarig för sin vidarebehandling eller personuppgiftsbiträde till Advokatfirman Carler, utifrån omständigheterna i det specifika fallet.
- 5.3. Advokatfirman Carler kan komma att anlita personuppgiftsbiträden som tillhandahåller tjänster inom IT-support, IT-drift, IT-tjänster, redovisning och ekonomi. I så fall kommer Advokatfirman Carler att ingå nödvändiga personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträdet, för att säkerställa att personuppgiftsbiträdets personuppgiftsbehandling sker i enlighet med Advokatfirman Carlers instruktioner och tillämplig lag.

6. Säkerhet och geografisk plats för behandling av personuppgifter

- 6.1. Advokatfirman Carler vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, innefattande att se till att personuppgifter är skyddade mot olovlig åtkomst, förlust och förstörelse.
- 6.2. Advokatfirman Carler kommer i huvudsak att behandla dina personuppgifter inom EU och EES. Advokatfirman Carler kan dock komma att behandla dina personuppgifter utanför EU och EES. I så fall kommer Advokatfirman Carler att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att behandlingen sker på ett säkert sätt och i enlighet med gällande lagstiftning, bland annat dataskyddsförordningen.

7. Dina rättigheter som registrerad

- 7.1. Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är Advokatfirman Carlers uppgift att uppfylla dessa rättigheter som personuppgiftsansvarig.
- 7.2. Rätt till tillgång: Du har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som tillhör dig behandlas av Advokatfirman Carler, och i sådana fall få en kopia av personuppgifterna och viss information om behandlingen. Advokatfirman Carler kan, med hänvisning till dataskyddsförordningen och advokatsekretess, inte lämna ut personuppgifter om det kan komma att inverka menligt på andras rättigheter och friheter.
- 7.3. Rätt till rättelse: Om personuppgifter som behandlas är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade begära att Advokatfirman Carler utan onödigt dröjsmål korrigerar dessa.
- 7.4. Rätt till radering: I vissa fall har den registrerade rätt att begära radering av sina personuppgifter ("rätten att bli bortglömd"). Ett exempel är när personuppgifterna inte



längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats. Det kan dock finnas avtalsförhållanden eller lagkrav som innebär att Advokatfirman Carler inte kan radera dina personuppgifter.

- 7.5. Rätt till dataportabilitet: Den registrerade har rätt att överföra personuppgifter som denne lämnat till Advokatfirman Carler till annan personuppgiftsansvarig om behandlingen stöds på de lagliga grunderna fullgörande av avtal eller samtycke. Personuppgifterna ska tillhandahållas den registrerade i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Om det är tekniskt möjligt kan den registrerade begära att uppgifterna överförs direkt till annan personuppgiftsansvarig. Rätten gäller endast för de personuppgifter som den registrerade själv har lämnat till Advokatfirman Carler.
- 7.6. Rätt till begränsning av behandling: Den registrerade har i vissa fall rätt att kräva att Advokatfirman Carler *begränsar behandlingen* av dennes personuppgifter, d v s begränsar behandlingen till vissa avgränsade syften. Rätten till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt att personuppgifterna rättas. Den registrerade kan då begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds. När begränsningen upphör ska den enskilde informeras om detta.
- 7.7. Rätt att invända: Den registrerade har rätt att invända mot behandling av personuppgifter som stöds på den rättsliga grunden berättigat intresse. Vid en invändning ska Advokatfirman Carler upphöra med behandlingen om man inte kan visa tvingande legitima grunder för behandlingen som överväger den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen av personuppgifter utförs för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.
- 7.8. Rätt att invända mot direktmarknadsföring: När personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring har den registrerade rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter om denne. Om en registrerad motsätter sig behandling av personuppgifter för direktmarknadsändamål ska behandling för sådana ändamål upphöra.
- 7.9. Rätt att lämna in klagomål: Om du vill framföra klagomål mot Advokatfirman Carlers behandling av dina personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss på de kontaktuppgifter som anges nedan. Du har även rätt att lämna in klagomål om Advokatfirman Carlers personuppgiftsbehandling till Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm, datainspektionen@datainspektionen.se, www.datainspektionen.se.

8. Ändringar av policyn

- 8.1. Advokatfirman Carler kan komma att uppdatera och ändra denna policy. Vid större förändringar kommer Advokatfirman Carler att informera om ändringarna på lämpligt sätt, exempelvis genom att publicera den uppdaterade policyn på Advokatfirman Carlers webbplats.
- 8.2. Denna version uppdaterades senast 2018-05-25.

9. Kontaktuppgifter



- 9.1. Vid frågor om Advokatfirman Carlers behandling av personuppgifter eller för att utöva dina rättigheter som registrerad, vänligen kontakta den personuppgiftsansvarige, Advokatfirman Carler, på följande kontaktuppgifter:

Advokatfirman Carler KB

Adress: Kungsgatan 30, 111 35 Stockholm

Telefon: 08 522 532 00

E-post: info@carler.se.
